

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารขอรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร  
ของผู้ประกอบการตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. เติมข้อความ รายละเอียด ตามรายการในคำขอครบถ้วน

แบบฟอร์มคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ขร.๑)

๒. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง(กรณีเป็นชาวต่างชาติ) และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ ที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันแทนนิติบุคคล

๒.๒ ลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นที่ยื่นคำขอ

๓. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่ได้รับอนุญาตแล้วแต่กรณี (ถ้ามี)

๔. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบอาคาร

๔.๑ สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร

๔.๒ สำเนากำหนดขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร

๔.๓ กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล

๔.๔ รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบ

ดิจิทัล

๕. การเตรียมเอกสาร กรณีเป็นผู้ดำเนินการแทน

๕.๑ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.dpt.go.th/building%5Faudit/>

เอกสารที่หมดอายุหรือไม่ครบถ้วนและจะนำส่งภายใน ๗ วัน ประกอบด้วย

๑. ....

๒. ....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ